



T.C
KEPEZ KAYMAKAMLIĞI
KEPEZ ÖZEL EĞİTİM
MESLEK LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



SUNUŞ

Toplam kalite yönetimi, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980'li yıllardan itibaren Türkiye'de de "yeniden yapılanma" ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye'de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin "toplam kalite yönetimi" anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Türkiye'de Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi uygulaması hazırlık çalışmalarına TKY Uygulama Yönergesi ve TKY Uygulama Projesi'nin 19.10.1999 tarih ve 401 sayılı makam oluru ile yürürlüğe konmasıyla başlamıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 25 Kasım 1999 tarihinde KALDER ile imzalamış olduğu iyi niyet bildirgesiyle sistemde birikmiş olan sorunları toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla çözüme kararını ifade etmiştir. Eğitim kurumlarının yönetiminde TKY felsefesi ve ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi esas kabul edilmiş, tüm illerde TKY Uygulama Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

TKY Uygulama Projesinin 1.maddesinde; "TKY uygulamalarında hedef okulda/sınıfta kaliteyi artırmaktır. Bu sebeple Bakanlığımıza bağlı okul/kurumların bir an önce TKY anlayışı ile yönetilir hale gelmesi gerekmektedir" denilmektedir.

Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir

Erhan ÇATAL
Okul Müdürü

Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.

Mustafa Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul Künyesi	
İli:	Antalya
İlçesi:	Kepez
Adres:	Gündoğdu M. 2482 S. No:8 Park Sitesi Kepez/ Antalya
Telefon No:	2423263129
e- Posta Adresi:	760963@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	760963
Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps?ll=36.928909,30.709734&z=20&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=36%C2%B055%2744.1%22N+30%C2%B042%2735.0%22E+36.928909,+30.709734@36.9289087,30.7097338
Faks Numarası:	
Web sayfası adresi:	https://antalyaisitmeengelliler.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	15
2.6. Alanlarımız.....	16
2.7. Paydaş Analizi.....	17
2.8. Okul/Kurum İçi Analiz.....	23
2.8.1. Okulumuz Bina ve Alanları.....	23
2.8.2. İnsan Kaynakları.....	23
2.8.3. Teknolojik Düzey.....	27
2.8.4. Mali Kaynaklar.....	28
2.8.5. İstatistik Veriler.....	30
2.8.5.1. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	30
2.8.5.2. Norm Kadro Durumu.....	31
2.8.5.3. Öğretmen/Öğrenci Durumu Sayısı.....	31
2.8.5.4. Sportif Başarı Durumu.....	32
2.9. Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	32
2.10. GZFT Analizi.....	34
2.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	34
2.10.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	35
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1. Misyon.....	36
3.2. Vizyon.....	36
3.3. Temel Değerler.....	36
4. AMAÇ,HEDEF ve EYLEMLER.....	36
4.1. Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri ile Stratejiler.....	37
4.2. Stratejilerin Belirlenmesi.....	40
4.3. Maliyetlendirme.....	42
5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME.....	43
5.1.Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin İşleyişi.....	44
6. EKLER.....	45

TABLolar/ŞEKİLLER	
Tablo 1. Okul Künyesi	4
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 3. Yasal yükümlülükler tablosu	10
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	12
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/�r�n ve Hizmetler Tablosu	15
Tablo 6. Okul alanları tablosu	16
Tablo 7.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oran	24
Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	25
Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	25
Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen �ğretmen Sirkülasyonunun Oranı	25
Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program	26
Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	26
Tablo 16 .Okul/kurum Rehberlik Hizmetler	26
Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	27
Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu	27
Tablo 19.Kaynak Tablosu	28
Tablo 20.Harcama Kalemler	29
Tablo 21.Gelir-Gider Tablosu	30
Tablo 22. Sınıf- �ğrenci Dağılımı Tablosu	30
Tablo 23. Norm kadro durumu tablosu	31
Tablo 24. Öğretmen/ �ğrenci sayısı tablosu	31
Tablo 26. PESTLE Analiz tablosu	32
Tablo 27. Güçlü-zayıf yönler tablosu	34
Tablo 28. Fırsatlar-tehditler tablosu	35
Tablo 29. GZFT listesi tablosu	35
Tablo 30. Temalar, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri ile stratejiler tablosu	37
Tablo 31. Strateji Tablosu	40
Tablo 32.Kaynak Tablosu	42
Tablo 33.Tahmini Maliyet Tablosu	42
Şekil 1. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	44
Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci	44

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erhan ÇATAL	Okul Müdürü
2	Rahşan KÖKEN AKCURA	Müdür Yardımcısı
3	Nur DİNER SARIDAŞ	Öğretmen
4	Edip TURAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Hacı Ahmet SEÇER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Ali DOĞULAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet Nuri DENİZ	Müdür Yardımcısı
2	Mehmet Fatih BOZKAYA	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Atilla Can GENÇ	Öğretmen
4	Yusuf YERLİ	Öğretmen
5	Nuray DİNÇ	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz binasının , Millî Eğitim Bakanlığının 1991 yılı yatırım Programında yer alan, Antalya Valiliğinin 13.09.1996 tarih ve 10174 sayılı yazısı ile işitme engellilere yönelik Anaokulu, İlköğretim Sanat Ortaokulu olarak kullanılması, Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünce uygun görülmüştür.

1995-1996 Eğitim-Öğretim döneminde 8 öğrenci ile gündüzlü olarak başlamıştır. 1996-1997 Eğitim-Öğretim döneminde 31 öğrenci 1 öğretmen, 2 hizmetli ile Eğitim-Öğretime gündüzlü devam etmiştir 12.09.1997 tarih ve 2144 sayılı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılarıyla Özel Eğitim Kurumları isim değişikliği listesinin 46. sırasında okulumuzun adı "**Antalya Merkez İşitme Engelliler İlköğretim Okulu**" olarak değiştirilmiştir. 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında 76 öğrenci ile tam kapasite yatılılık durumuna geçmiştir. 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında ilk defa 20 öğrenci mezun vermiştir. Mezunlarımız ailelerinin de istekleri doğrultusunda İşitme Engelliler Çok Programlı Meslek Lisesine, Endüstri Meslek Liselerine ve Kız Meslek Liselerine yönlendirilmektedirler. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 12/08/2010 tarih ve 420 sayılı kararı ile okulumuzun adı "**Kepez İşitme Engelliler İlköğretim Okulu**" olarak değiştirilmiştir.2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 4+4+4 sistemine geçişten dolayı okulumuz **Kepez İşitme Engelliler İlkokulu, Kepez İşitme Engelliler Ortaokulu** olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. 2016-2017 Eğitim - Öğretim yılında okulumuz bünyesinde **Kepez Özel Eğitim Meslek Lisesi** açılmış ve **Kepez İşitme Engelliler İlkokulu** nun kapatılmasına karar verilmiştir. 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı sene başında **Kepez İşitme Engelliler Ortaokulu da kapatılmıştır.2017-2018 Eğitim Öğretim yılı itibariyle, Okul Binamızda Kepez Özel Eğitim Meslek Lisesi (İşitme Engelliler)** adı altında eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

2.2Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri incelenmiştir.

Yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergeleri bu incelemeyle oluşturulmuştur.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3. Yasal yükümlülükler tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANA K	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Millî Eğitim Bakanlığı 1 İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması.Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması.Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma konusunda farklı çalışmaların yapılmaması.İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel farklılıkların kendini hissettirmesi.	<ul style="list-style-type: none">Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması,Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısının geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,
Temel Eğitim Hizmetleri, Ortaöğretim Hizmetleri, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri, Din Öğretimi Hizmetleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı 1, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim kurumu standartlarının güncel olmamasıGeleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesiİlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olmasıSosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması.	<ul style="list-style-type: none">Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi,Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması,Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkân verilmesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 17. Maddesi	<ul style="list-style-type: none"> Yerelle iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüştürülmemesi. Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağının artırılması, Müdürlüğümüz istatistiki bilgilerin tüm birimlerce izlenmesine yönelik bir bilgi sistemi oluşturulması. Teknolojik altyapı ve donanım açısından farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi
Strateji Geliştirme Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. Maddesi	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması.	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi, Kurum içi koordinasyonun artırılması,
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. Maddesi	İl/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none"> Öğretme öğrenme faaliyetlerinin tam yapılması, Ölçme değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı
İnsan Kaynakları Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. Madde	Mevcut görevlerin yerine getirebilmesi için bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı.	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,

İnşaat ve Emlak Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 22. Madde	Mevcut eğitim binalarının bir kısmının doğal afet riski taşıması Mevcut eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkanlarının yetersiz olması	Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla doğal afetten etkilenmelerinin önüne geçilmesi, Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması, Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkanlarının iyileştirilmesi.
-----------------------------------	---	--	--

2.4. Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar incelenmiş, kurumumuz ile ilişkili amaç ve hedeflere planımızda yer verilmesine karar verilmiştir.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir

	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 39.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	

	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı		P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Uluslararası Göç	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 4’te yer verilmiştir. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’de belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Sınav hizmetleri Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı(BEP)
Öğretmen işleri hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> • Derece- Terfi • Hizmet içi Eğitim • Özlük Hakları
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Pansiyon Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Barınma • Beslenme • Güvenlik
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Oyunları • Diğer engelli okullarla iş birliği yapmak
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Basketbol • Atletizm
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Müze gezileri • Tiyatro • Sergi ve fuarlara katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus+ projeleri ile öğretmenlerin gelişimlerine katkı • Hizmet içi Eğitimler • İSG kursları
Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Duymuyorum Ama Duyarlıyım

	<ul style="list-style-type: none"> • Beslenme Dostu Okul Projesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme kursları • Hazırlama kursları • İşaret Dili Kursları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Atelye ve laboratuvarları temiz kullanmak, geliştirmek • Sınıf kitaplıkları oluşturmak
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Gezi, piknik, doğa yürüyüşleri düzenlemek.
Meslek Edindirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • İşyeri Açma Belgesi • İşletmelerde Staj imkânı

2.6. Alanlarımız

Tablo 6. Okul alanları tablosu

<p>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI YAZILIM GELİŞTİRME DALI</p> <p>Bilgisayar sistemlerinin yazılım ve donanım kurulumu yanında alanın altında yer alan Yazılım geliştirme dalının yeterliliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.</p>	
---	---

YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI/ YİYECEK İÇECEK DALI

Yiyecek içecek hizmetleri alanı altında yer alan mesleklerde sektörün ihtiyaçlarını ve hizmet sektöründeki gelişmeler doğrultusunda mesleki yeterlilikler kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.



2.7. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracı olarak görülmektedir. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır.

İÇ PAYDAŞLAR
OKUL YÖNETİCİLERİ
ÖĞRETMENLER
ÖĞRENCİLER
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ
OKUL AİLE BİRLİĞİ

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

DIŞ PAYDAŞLAR
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ANTALYA VALİLİĞİ
ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANTALYA BELEDİYESİ
ANTALYA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
ANTALYA TİCARET ODASI
ANTALYA SANAYİ ODASI
ANTALYA İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İŞİTME ENGELLİLER FUTBOL FEDERASYONU
ANTALYA GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULLARI
İLKÖĞRETİM OKULLARI
ORTOĞRETİM OKULLARI
REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZLERİ
SAĞLIK KURULUŞLARI
İŞİTME ENGELLİLER DERNEĞİ

Paydaş Anketlerine Gelen Cevapların Oranları

Öğrenciler için;

- 01- Okulda kendimi güvende hissediyorum. (71,4 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Kararsızım)
- 02- Okul temiz ve hijyeniktir. (42,9 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Katılıyorum, 28,6 Kesinlikle Katılmıyorum)
- 03- Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. (71,4 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Katılmıyorum)
- 04- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. (42,9 Kesinlikle Katılıyorum, 42,9 Katılıyorum, 14,3 Kararsızım)
- 05- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. (57,1 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Katılıyorum, 14,3 Kararsızım)
- 06- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. (71,4 Katılıyorum, 28,6 Kesinlikle Katılıyorum)
- 07- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. (57,1 Kesinlikle Katılıyorum, 42,9 Katılıyorum)
- 08- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. (42,9 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Katılıyorum, 14,3 Kararsızım, 14,3 Katılmıyorum)
- 09- Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. (71,4 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Katılmıyorum)
- 10- Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. (42,9 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Katılıyorum, 14,3 Kararsızım, 14,3 Katılmıyorum)
- 11- Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. (57,1 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Katılıyorum, 14,3 Katılmıyorum)
- 12- Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. (57,1 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Katılıyorum, 14,3 Katılmıyorum)
- 13- Okulumda yer almam için birçok fırsat var. (42,9 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Katılıyorum, 14,3 Kararsızım, 14,3 Katılmıyorum)
- 14- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. (42,9 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Katılıyorum, 14,3 Kararsızım, 14,3 Katılmıyorum)
- 15- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. (57,1 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Kararsızım, 14,3 Katılıyorum)
- 16- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. (57,1 Katılıyorum, 42,9 Kesinlikle Katılıyorum)

- 17- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. (85,7 Kesinlikle Katılıyorum, 14,3 Katılıyorum)
- 18- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. (71,4 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Katılıyorum)
- 19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. (42,9 Kesinlikle Katılıyorum, 42,9 Katılıyorum, 14,3 Katılmıyorum)
- 20- DYK'leri yeterli buluyorum. (71,4 Kesinlikle Katılıyorum, 28,6 Kararsızım)
- 21- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. (42,9 Kesinlikle Katılıyorum, 42,9 Katılıyorum, 14,3 Kararsızım)
- 22- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. (57,1 Kesinlikle Katılıyorum, 42,9 Katılıyorum)
- 23- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. (57,1 Kesinlikle Katılıyorum, 14,3 Katılıyorum, 14,3 Kararsızım, 14,3 Katılmıyorum)

Öğretmenler için;

- 01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. (53,8 Kesinlikle Katılıyorum, 23,1 Katılıyorum, 7,7 Kararsızım, 7,7 Kesinlikle Katılmıyorum, 7,7 Katılmıyorum)
- 02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. (46,2 Kesinlikle Katılıyorum, 23,1 Katılıyorum, 15,4 Katılmıyorum, 7,7 Kararsızım, 7,7 Kesinlikle Katılmıyorum)
- 03- Okul temiz ve hijyeniktir. (53,8 Kesinlikle Katılıyorum, 23,1 Kesinlikle Katılmıyorum, 15, 4 Katılıyorum, 7,7, Kararsızım)
- 04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. (38,5 Kesinlikle Katılıyorum, 30,8 Katılıyorum, 15,4 Kararsızım, 7,7, Kesinlikle Katılmıyorum, 7,7 Katılmıyorum)
- 05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. (46,2 Katılıyorum, 38,5 Kesinlikle Katılıyorum, 7,7 Kesinlikle Katılmıyorum, 7,7 Katılmıyorum)
- 06- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. (53,8 Kesinlikle Katılıyorum, 23,1 Katılıyorum, 15,4 Katılmıyorum, 7,7 Kesinlikle Katılmıyorum)
- 07- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. (46,2 Kesinlikle Katılıyorum, 30,8 Katılıyorum, 23,1 Katılmıyorum)
- 08- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. (46,2 Kesinlikle Katılıyorum, 23,1 Katılıyorum, 15,4 Kararsızım, 7,7 Kesinlikle Katılmıyorum, 7,7 Katılmıyorum)

- 09- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. (46,2 Kesinlikle Katılıyorum, 30,8 Katılıyorum, 15,4 Katılmıyorum, 7,7 Kesinlikle Katılmıyorum)
- 10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. (69,2 Kesinlikle Katılıyorum, 23,1 Katılıyorum, 7,7 Kararsızım)
- 11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. (38,5 Katılıyorum, 30,8 Kesinlikle Katılıyorum, 15,4 Katılmıyorum, 7,7 Kararsızım, 7,7 Kesinlikle Katılmıyorum)
- 12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. (53,8 Kesinlikle Katılıyorum, 30,8 Katılıyorum, 7,7 Kesinlikle Katılmıyorum, 7,7 Katılmıyorum)
- 13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. (46,2 Kesinlikle Katılıyorum, 23,1 Katılıyorum, 23,1 Katılmıyorum, 7,7 Kesinlikle Katılmıyorum)
- 14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. (61,5 Kesinlikle Katılıyorum, 38,5 Katılıyorum)
- 15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. (53,8 Kesinlikle Katılıyorum, 30,8 Katılıyorum, 15,4 Kesinlikle Katılıyorum)
- 16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. (46,2 Kesinlikle Katılıyorum, 23,1 katılıyorum, 15,4 Katılmıyorum, 7,7 Kararsızım, 7,7 Kesinlikle Katılmıyorum)
- 17- Okulumuza aidiyet hissediyorum. (53,8 Kesinlikle Katılıyorum, 15,4 Katılıyorum, 15,4 Katılmıyorum, 7,7 Kararsızım, 7,7 Kesinlikle Katılmıyorum)

Veliler için;

- 01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. (60 Kesinlikle Katılıyorum, 40 Katılıyorum)
- 02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. (50 Katılıyorum, 40 Kesinlikle Katılıyorum, 10 katılmıyorum)
- 03- Okul temiz ve hijyeniktir. (50 Kesinlikle Katılıyorum, 40 Katılıyorum, 10 Katılmıyorum)
- 04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. (40 Katılıyorum, 30 Kesinlikle Katılıyorum, 10 Kararsızım, 10 Kesinlikle Katılmıyorum, 10 Katılmıyorum)
- 05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. (50 Kesinlikle Katılıyorum, 40 Katılıyorum, 10 Katılmıyorum)
- 06- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. (60 Katılıyorum, 30 Kesinlikle Katılıyorum, 10 Katılmıyorum)
- 07- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. (50 Kesinlikle Katılıyorum, 40 katılıyorum, 10 Katılmıyorum)

- 08- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. (50 Kesinlikle Katılıyorum, 40 katılıyorum, 10 Katılmıyorum)
- 09- Okulda kullanılan değerdendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. (60 Kesinlikle Katılıyorum, 20 Katılıyorum, 20 Katılmıyorum)
- 10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. (60 Katılıyorum , 20 Kesinlikle Katılıyorum, 20 Katılmıyorum)
- 11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. (70 Kesinlikle Katılıyorum, 20 Katılıyorum, 10 Katılmıyorum)
- 12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. (50 Kesinlikle Katılıyorum, 30 Katılıyorum, 10 Kararsızım, 10 Katılmıyorum)
- 13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. (40 Kesinlikle Katılıyorum, 40 Katılıyorum, 10 Kararsızım, 10 Katılmıyorum)
- 14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. (50 Katılıyorum, 40 Kesinlikle Katılıyorum, 10 Katılmıyorum)
- 15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. (40 Kesinlikle Katılıyorum, 40 Katılıyorum, 20 Katılmıyorum)
- 16 Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. (80 Kesinlikle Katılıyorum, 10 Katılıyorum, 10 Kararsızım)
- 17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. (70 Katılıyorum, 30 Kesinlikle Katılıyorum)
- 18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. (50 Kesinlikle Katılıyorum, 30 Katılıyorum, 10 Kararsızım, 10 Katılmıyorum)
- 19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. (50 Kesinlikle Katılıyorum, 50 katılıyorum)
- 20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim. (70 Kesinlikle Katılıyorum, 30 Katılıyorum)
- 21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. (80 Kesinlikle Katılıyorum, 20 Katılıyorum)
- 22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. (50 Katılıyorum, 40 Kesinlikle Katılıyorum, 10 Katılmıyorum)

2.8.Okul/Kurum İçi Analiz

2.8.1.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 7.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7496			
Okul Kapalı Alan (m2)	1350			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	549			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer Yeşil Alan	550			

2.8.2.İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim öğretim işlerinin yürütülmesi ve uygulanması.2. Sosyal çalışmaların yürütülmesi takibi3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi ve takibi4. Demirbaş işlerinin yürütülmesi ve takibi5. Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi ve takibi6. Nöbet işlerinin yürütülmesi ve takibi7. Kültürel işlerin yürütülmesi ve takibi
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none">1. Okul müdürünün olmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekalet eder.2. Kendi alanıyla ilgili yıllık çalışma takvimi hazırlamak3. Personelin devam devamsızlığını takip etmek4. Taşınır mal yönetmeliğinde belirtilen usullere göre kayıtları tutmak belge ve cetvelleri düzenlemek5. Personel işlerini yürütmek Satın alma komisyonuna başkanlık etmek6. Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak,İstatistiki verilerin tutulmasını sağlamak.7. MEBBİS modülünü güncellemek8. Şube öğretmenler kurulu çalışmalarını takip etmek9. Zümre öğretmenler kurulu çalışmalarını planlamak yürütmek10. Sınıf geçme defterlerini diploma defterlerini ve diğer Evrakların düzenli olarak tutulmasını sağlamak11. e-okul üzerinden öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü yapmak12. Yazı ve eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek13. Karneleri hazırlamak14. Sosyal kulüp faaliyetlerini yürütmek kurula başkanlık yapmak15. Nöbet esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
Atölye ve Bölüm Şefleri	<ol style="list-style-type: none">1. Uygulamalı eğitimin incelemeye ve araştırmaya dayalı olarak her türlü ders araç-gereçten yararlanılarak yapılmasını, bunların biriminde bulundurulmasını ve zenginleştirilmesini sağlar.2. Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.3. Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan okulların birimlerindeki araç-gerecin sorumluluğu, birimin şefiyle birlikte o birimde görevli bir teknisyene verilir.4. Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.5. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. 2. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. 3. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. 4. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. 5. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. 6. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması; 2. Gelen-Giden Evrakların Dosyalanması, tertip ve düzeni; 3. MYS, KBS,EKAP iş ve işlemlerinin yapılması 4. Verilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ve aktarılması, 5. Gelen-Giden Evrak Defterlerinin tutulması 6. Özlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni; 7. Muhasebe işleri, Satın alma işleri, 8. Taşınır Kayıt Kontrol işleri 9. Ödenek defterinin tutulması, maaş işlemleri, 10. Ambar iş ve işlemlerinin takibi. 11. Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler. 12. Geçici işçiler ve TYP çalışanlarının iş ve işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesai saatlerine uyarak okula zamanında gelip gitmek. 2. Gerekliğinde idare odasında bulunan eşyaların (masa, sandalye vb.) tozunu almak ve odaları düzenlemek. 3. Her sabah Kamelyalar, diğer alanlar, pansiyon çevresi dahil olmak üzere tertip düzen ve temizliğini yapmak. 4. Her teneffüs tuvaletlerde havlu kağıt, peçete, el sabunu ve çöpleri kontrol etmek. 5. Her gün Öğrenciler okuldan ayrıldıktan sonra; sınıfların, atölyelerin, koridorların ve tuvaletlerin süpürülüp deterjanlı su ile paspas yapmak. 6. Camlar deterjanlı suyla 15 günde bir silinecek. 7. Tuvalet kapıları ve duvarları deterjanlı suyla haftada bir silinecek. 8. Demirbaş malzemelerinin temizliği yapılacak, kontrol edilecek. 9. Okul bahçesindeki çöplerin her gün toplanması, gerekli görüldüğünde yerlerin süpürülmesi. 10. Okul Müdürü ve diğer idareciler tarafından verilen her türlü görevi yapmak.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HizmetSüreleri	2024 YılıTibarıyla	
	KişiSayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oran

	Yıl İçerisindeOkul/KurumdanAyrılanYönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	2	2

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	4	3	22
Müdür Yardımcısı	19	9	191
Müdür Yardımcısı	24	24	200
Müdür Yardımcısı	4	4	16

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Kadın	Erkek	Toplam
	15	6	21
Hizmet Süreleri			
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	3	1	4
7-10 Yıl	5	1	6
11-15 Yıl	6	3	9
16-20	1	0	1
20 ve üzeri	0	1	1

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	3	3	9

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program**Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı**

Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	15	6	15	6	15	6
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	0	0

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1	0	Lise	16
2	Hizmetli	1	0	Lise	28
3	Teknisyen	1	0	Lise	38
4	Hemşire	0	1	Üniversite	24

Tablo 16 .Okul/kurum Rehberlik Hizmetler

Kapasite	Mevcut			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
					Hizmeti Alan	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik
1	1	0	1		62	0	60	5	15	7

2.8.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi tablo 17 de belirtilmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu tabloya işlenmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

<i>Araç-Gereçler</i>	2021	2022	2023	İhtiyaç
<i>Fotokopi Makinesi</i>	3	3	4	0
<i>Lazer Yazıcı</i>	4	4	4	0
<i>Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı</i>	1	1	1	0
<i>Projeksiyon</i>	7	7	7	0
<i>Telefon Hattı Sayısı</i>	1	1	1	0
<i>ADSL</i>	1	1	1	0
<i>Masa Üstü Bilgisayar</i>	20	20	20	0
<i>Çamaşır Makinesi</i>	2	2	2	0
<i>Kurutma Makinesi</i>	1	1	1	0
<i>Buzdolabı</i>	1	1	2	0
<i>Televizyon</i>	4	4	4	0
<i>Tabldot Yıkama Makinesi</i>	1	1	1	0
<i>Fırınlı Ocak</i>	1	1	1	0
<i>Bulaşık Makinesi</i>	0	0	1	0
<i>Davlumbaz</i>	0	0	1	0
Akıllı Tahta	0	0	12	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu tablo 20' de gösterilmiştir.

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası	X		1	0

Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası		X	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu		X	0	0
Otopark		X	0	0
Spor Alanları	X		1	0
Kantin		X	0	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1
Atölyeler	X		2	0
Yardımcı Personel Odası	X		1	0
Arşiv	X		1	0
Harita Odası		X	0	1
Destek Odası	X		1	0

2.8.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere kaynak tablosu aşağıdaki gibidir. Gelecek yıllara ait veriler enflasyon oranı göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

Tablo 19.Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	680.000	816.000	979.200	1.175.040	1.410.048	1.692.058
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	80.000	96.000	115.200	138.240	165.888	199.066
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	760.000	912.000	1.094.400	1.313.280	1.575.936	1.891.123

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam	ORAN
Kırtasiye Alımı	30.400	36.480	43.776	52.531	63.037	226.225	4,00000
Kırtasiye Alımı	30.400	36.480	43.776	52.531	63.037	226.225	100,00
Elektronik malzeme bakım onarımı	60.800	72.960	87.552	105.062	126.075	452.449	8,00000
Sınıf ve Atölye donatım malzeme bakım onarımı	36.480	43.776	52.531	63.037	75.645	271.470	60,00
İdari odalar, Öğretmenler odası ve diğer	24.320	29.184	35.021	42.025	50.430	180.980	40,00
İSG Harcamaları	11.400	13.680	16.416	19.699	23.639	84.834	1,50000
Su Deposu Bakımı	6.840	8.208	9.850	11.820	14.183	50.901	60,00
Diğer İSG Harcamaları	4.560	5.472	6.566	7.880	9.456	33.934	40,00
Temrinlik Alımı	15.200	18.240	21.888	26.266	31.519	113.112	2,00000
Temrinlik Alımı	15.200	18.240	21.888	26.266	31.519	113.112	100,00
Temizlik Harcaması	19.000	22.800	27.360	32.832	39.398	141.390	2,50000
Temizlik Malzemesi	19.000	22.800	27.360	32.832	39.398	141.390	100,00
Öğle Yemeği Harcaması	623.200	747.840	897.408	1.076.890	1.292.268	4.637.605	82,00000
Taşınmalı Öğrenci Öğle Yemeği	623.200	747.840	897.408	1.076.890	1.292.268	4.637.605	100,00
AMAÇ TOPLAM	760.000	912.000	1.094.400	1.313.280	1.575.936	5.655.616	100,0

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 20.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
İSG harcamaları	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Okulumuzun genel gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	93.559,21	17.412,58	208.653,84	65.158,36	136.678,00	47.229,20
Küçük Onarım		45.565,54		51.918,41		72.536,00
Bilgisayar Harcamaları		10.050,00		40.000,00		-
Büro Makinaları Harcamaları		13.976,04		31.373,92		4.686,00
Telefon		930,00		1.176,00		2.412,00
Sosyal Faaliyetler		5.625,05		9.998,98		9.813,84
Kırtasiye				9.028,17		
GENEL						

2.8.5. İstatistiki Veriler

2.8.5.1. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. Sınıf- Öğrenci Dağılımı Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A-H	2	6	8
9/A-O	2	2	4
9/A-İ	0	2	2
10/A-H	4	6	10
10/A-O	1	3	4
10/A-İ	0	3	3
11/A-H	1	4	5
11/A-O	1	4	5
11/A-İ	1	1	2
12/A-H	3	5	8
12/B-H	4	6	10
12/A-İ	0	1	1
TOPLAM	19	43	62

2.8.5.2. Norm Kadro Durumu

Okulumuzun norm kadro durumu alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 23. Norm kadro durumu tablosu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	3	3	0	0	0
4	Özel Eğitim Öğretmenliği	11	9	2	0	0
5	Coğrafya	1	1	0	0	1
6	Rehber Öğretmen	1	1	0	0	0
7	Tarih	1	1	0	0	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0	0	0
9	Müzik	1	1	0	0	0
10	Görsel Sanatlar	1	1	0	0	0
11	Bilişim Teknolojileri	1	0	1	0	0
12	Yiyecek İçecek Hizmetleri	5	4	1	0	0
13	Matematik	1	1	0	0	0
14	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	0	0	0
15	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1	0	0

2.8.5.3. Öğretmen/Öğrenci Durumu Sayısı

Tablo 24. Öğretmen/öğrenci sayısı tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
26	19	43	62	2,38

2.8.5.4. Sportif Başarı Durumu

Tablo 25. Okul Sportif Başarı Tablosu

Sportif Başarılar/Branş	2021	2022	2023	2024
Atletizm	0	0	0	6

9. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Bu amaç ile stratejik plan ekibimizce okulumuz stratejik planına yön vermek üzere PESTLE analizi yapılmış olup, mevcut durum analizi çalışmalarında genişçe yer almış ancak plan içerisinde özet bir şekilde yer verilmiştir.

Tablo 26. PESTLE Analiz tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	1. Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	- Yeni hükümet sistemi modeli ile bürokratik yapının azaltılması ve daha etkin kılınması	- Eğitim-öğretim politikalarının uygulamadaki farklılıklar.	- İnsan kaynaklarının nicel ve nitel olarak artırılmasına yönelik faaliyetler artırılmalı
	2. Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri?			- Mesleki eğitimde üretime yönelik hedef faaliyetler konulmalı
	3. Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması			- Mesleki eğitimin sektör ile iş birliği özendirilmesine yönelik faaliyetler konulmalı
	4. Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması	- Yeni teşkilat sisteminin taşra teşkilatında daha etkin ve akıcı bir çalışmaya müsaade etmesi		
	5. Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi			
	6. Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması			
	7. Eğitim politikalarının sık sık değişmesi			
	8. Siyasi bağlamda uluslararası alanda yaşanan göç dalgası			
	9. Cumhurbaşkanlığı Hükümet sisteminde Eğitim Politikaları Kurulu oluşturulması			

Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Döviz kurlarındaki değişkenlik 2. Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması 3. Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar 4. Özel sektör ve hayırsever iş adamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması 5. İlimizin turizm, sanayi ve tarım ekonomine dayalı bir yapıda olması 6. Göçle beraber nüfus ve işsizlik oranının artması 7. İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma 	<ul style="list-style-type: none"> - Üretim ekonomisinin ön plana çıkarılması - Hayırsever yardımlarının ilimizde yüksek seviyede olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Yapım inşaat maliyetlerinin artması 	<ul style="list-style-type: none"> - Hayırsever yardımlarına ağırlık verilmesi - Kaynakların etkin kullanılmasının sağlanması -Tasarruf tedbirlerine dikkat edilmeli - Üretim ekonomisine katkı sunacak insan gücü yetiştirilmesi yönelik hedeflere ve faaliyetlere yer verilmeli
Sosyokültürel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı 2. Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması 3. Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları, 4. Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması 5. Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi 	<ul style="list-style-type: none"> -Derneklerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkinliğinin artması medya üzerinden geniş kitlelere ulaşılması 	<ul style="list-style-type: none"> -Medyanın öğrencileri olumsuz etkileyecek içeriklere yer vermesi 	<ul style="list-style-type: none"> -Yerel Basın ve Medya ile daha fazla iş birliği yapılması Değerler eğitimi çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi 2. Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması 3. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim / paylaşım olanaklarının olması 4. E-Okul, E-Devlet uygulamaları 5. Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetikleme, hızlı değişimler 6. Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma 7. Fatih Projesinin sunduğu imkânlar 8. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi 9. Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi 10. Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması 11. Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi 	<ul style="list-style-type: none"> - Teknolojik gelişmelere hâkim öğrenci potansiyeline sahip olmamız 	<ul style="list-style-type: none"> - Teknolojik gelişmelerin öğrenci üzerindeki olumsuz etkilerinin artması - Fatih projesindeki maliyetlerin artması 	<ul style="list-style-type: none"> - EBA' nın aktif kullanılmasına yönelik faaliyetlerin artırılması - TÜBİTAK projelerinin yaygınlaştırılmasının sağlanması ve performans ölçütleri ile izleme ve değerlendirme yapılmasının sağlanması - Kurumun teknolojik alt yapısının yenilenmesi, -Öğretmen ve öğrencilerimizin EBA ile ilgili bilgi düzeyi artırılmalı

Yasal	1. Mevzuat uygulamalarının farklı olması 2. Mevzuatın sık sık değişiyor olması 3. İdarenin yargı denetimine açık olması			
Çevresel	1. Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması 2. Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması 3. İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması 4. Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması 5. Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi 6. Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması 7. Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması 8. Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması 9. EXPO alanının varlığı	- Çevresel duyarlılığı yüksek öğrencilerimizin olması, - Doğal kaynakların verimli olması	- Turizm ve Tarım hareketliliğinin bölgede yarattığı çevresel etki,	- Müdürlüğümüzün diğer birimlerde yapmış oldukları protokollerde çevre ile ilgili çalışmalar ağırlık verilmesi - Öğrencilerimizin çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik çevre ile iç içe eğitimlere ağırlık verilmeli - Çevrenin korunmasına yönelik projelere ağırlık verilmeli.

2.10. GZFT Analizi

2.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 27. Güçlü-zayıf yönler tablosu

<p>A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecrübeli bir idari kadroya ve eğitim kadrosuna sahip olmamız. • Bilgisayar laboratuvarlarının yeterli donanıma sahip olması. • Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması. • Sınıflarımızda Akıllı tahtaların olması. • Okulumuzun 24 saat güvenlik kameraları ile kontrol edilmesi. • Okul personelinin fedakarlıkları. • Okul idaresinin hizmet içi eğitime önem vermesi. <p>Okul ve kurumlar arasında iş birliği anlayışı ve uyumun olması.</p>	<p>B. ZAYIF YÖNLERİMİZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • İdareci ve öğretmenlerin işaret dilini az biliyor olması. • Mevcut okul binamızın mesleki eğitime uygun ve yeterli olmaması • Akademik olarak okuyabilecekleri okulların azlığı
---	---

2.10.2.Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 28. Fırsatlar-tehditler tablosu

C. FIRSATLARIMIZ	D. TEHDİTLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">• Meslek lisesi mezunu öğrencilerimizin istihdam kolaylığı.• Okulumuzun Türkiye’deki 18 okuldan biri olması.• İşletmelerde beceri eğitiminin geliştirilebilir olması.• Yakınıımızda iş birliği yapabileceğimiz Ticaret Meslek ve Kız Meslek Liselerinin bulunması.• Okulumuzun, Antalya’nın seçkin bir semtinde bulunması.• Okulumuzun coğrafi konumunun uygun olması.• Okulumuzun özelliği bakımından sınıf mevcutlarının 10-15 öğrenci ile sınırlandırılması.• Antalya’nın sanayide öncü bir il olması.• Antalyalı hayırseverlerin çok olması ve onların okullarla olan ilişkileri	<ul style="list-style-type: none">• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.• İşitme engelli öğrencilerin çevreyle olan iletişimlerdeki yetersizlik.• İşitme engelli öğrenciler için hazırlanmış yardımcı materyallerin az olması.• Öğrenci velilerinin çoğunlukla il dışından olması.• Derslere özel kavramların işaret dilinde tam karşılığının olmaması

Tablo 29. GZFT listesi tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Tecrübeli bir idari kadroya ve eğitim kadrosuna sahip olmamız.	İdareci ve öğretmenlerin işaret dilini az biliyor olması.	Meslek lisesi mezunu öğrencilerimizin istihdam kolaylığı.	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Bilgisayar laboratuvarlarının yeterli donanma sahip olması.	Mevcut okul binamızın mesleki eğitime uygun ve yeterli olmaması	Okulumuzun Türkiye’deki 18 okuldan biri olması.	İşitme engelli öğrencilerin çevreyle olan iletişimlerdeki yetersizlik.
Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması.	Akademik olarak okuyabilecekleri okulların azlığı	İşletmelerde beceri eğitiminin geliştirilebilir olması.	İşitme engelli öğrenciler için hazırlanmış yardımcı materyallerin az olması.
Sınıflarımızda Akıllı tahtaların olması.		Yakınıımızda iş birliği yapabileceğimiz Ticaret Meslek ve Kız Meslek Liselerinin bulunması.	Öğrenci velilerinin çoğunlukla il dışından olması.
Okulumuzun 24 saat güvenlik kameraları ile kontrol edilmesi.		Okulumuzun, Antalya’nın seçkin bir semtinde bulunması.	Derslere özel kavramların işaret dilinde tam karşılığının olmaması
Okul personelinin fedakarlıkları.		Okulumuzun coğrafi konumunun uygun olması.	
Okul idaresinin hizmet içi eğitime önem vermesi.		Okulumuzun özelliği bakımından sınıf mevcutlarının 10-15 öğrenci ile sınırlandırılması.	
Okul ve kurumlar arasında iş birliği anlayışı ve uyumun olması.		Antalya’nın sanayide öncü bir il olması.	

3.GELECEĞEBAKIŞ

3.1. Misyon

Mental, otizm ve işitme engelli öğrencilere, okul içinde ve çevresinde güvenli bir ortamda özel eğitim vermektir Mental, otizm ve işitme engelli öğrencileri meslek sahibi yapmak ve toplumda saygın bir yer edinmelerini sağlayacak kaliteli mesleki eğitim vermektir.

3.2. Vizyon

Mental, otizm ve işitme engelli öğrencileri;

Toplumda üretken hale getirmek için kaliteli özel eğitimde öncü olmak.

Mesleki eğitimde;

Teknolojik yenilikleri uygulayan, toplum içinde saygın ve örnek bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

Okulumuz,

Türk Milli Eğitiminin temel ilkelerine ve evrensel etik değerlere bağlı kalarak;

Öğrencilerimizin beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalarını yürütürken onlarla açık iletişim ve örgütsel empati kurar.

Onların diğer insanlarla birlikte üretime katılımını sağlar.

Güvene ve iş birliğine dayalı, sürekli gelişim anlayışı içinde, işin sorumluluğunu taşıyarak takım ruhu çerçevesinde üretimde bulunur.

Ortaya konulan ürünleri öğrencileri ve çevresi ile paylaşır.

Onlara engellerini örtecek beceri, bilgi ve ahlak anlayışı kazandırma çalışmalarını yapar.

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyonulaşmak için durum analizisonucunda ortaya çıkanihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Temalar, Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri ile Stratejiler

Tablo 30. Temalar, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri ile stratejiler tablosu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1.	İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	30	95	100	100	100	100	100
PG 1.1.2.	Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	30	17,74	15	10	6	2	0
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	30	1	0	0	0	0	0
PG 1.1.5	Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	30	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6.	Yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	30	90	100	100	100	100	100
Stratejiler	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>							

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.							

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	90	100	100	100	100	100
PG 1.2.2	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	30	6,4	10	15	20	25	30
Stratejiler	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

STRATEJİK AMAÇ A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.

Hedef 2.1 Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Merkezi sınavlara katılım oranı	30	50	60	70	80	90	100
PG 2.1.2	Öğrenci başına kitap okuma sayısı	30	5	8	11	14	17	20
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme yetiştirme kursları (DYK) ve tamamlayıcı eğitim faaliyetleri başta olmak üzere okulda destekleyici eğitim faaliyetleri yapılacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

STRATEJİK AMAÇ A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Hedef 3.1 Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	75	80	85	90	95	100
PG 3.1.2	Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	75	80	85	90	95	100
PG 3.1.3.	Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	75	80	85	90	95	100
PG 3.1.4.	Çalışma yapılan öğrenci oranı	30	75	80	85	90	95	100
Stratejiler	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

STRATEJİK AMAÇ 3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Hedef 3.2 Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	30	90	100	100	100	100	100
PG 3.2.2	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	30	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.							

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

STRATEJİK AMAÇ A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Hedef 3.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
-------	-------------------------	------------------	------------------	------------	------------	------------	------------	------------

PG 3.3.1	Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	30	40	50	60	70	80	90
PG 3.3.2	Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	30	40	50	60	70	80	90
PG 3.3.3	Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	20	10	15	20	25	30	35
Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır							

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 31. Strateji Tablosu PG.1.1.1., PG.1.1.2., PG.1.1.3., PG.1.1.4., PG.1.1.5., PG.1.1.6.,

STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Stratejiler	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Stratejiler	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.

PG 1.2.1., PG 1.2.2.

STRATEJİK AMAÇ A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Stratejiler	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.
--------------------	--

PG 2.1.1., PG 2.1.2

STRATEJİK AMAÇ A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.

Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme yetiştirme kursları (DYK) ve tamamlayıcı eğitim faaliyetleri başta olmak üzere okulda destekleyici eğitim faaliyetleri yapılacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir
--------------------	--

PG 3.1.1., PG 3.1.2., PG 3.1.3., PG 3.1.4.,

STRATEJİK AMAÇ A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Stratejiler	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.
--------------------	--

PG 3.2.1., PG 3.2.2.

STRATEJİK AMAÇ 3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.
--------------------	---

PG 3.3.1., PG 3.3.2., PG 3.3.3.

STRATEJİK AMAÇ A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır
--------------------	---

4.3. Maliyetlendirme

Tablo 32.Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	16.500	18.300	22.000	27.700	32.500	117.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1500	2300	2800	3600	5000	15.200
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	700	800	900	1000	3900
TOPLAM	18.500	21.300	25.600	32.200	38.500	136.100

Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile stratejik hedeflere ulaşılması öngörülmüştür.

Tablo 33.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	2400	2600	2750	3200	12.950
Hedef 1.1	1100	1300	1350	1450	1700	6.900
Hedef 1.2	900	1100	1250	1300	1500	6050
Amaç 2	3000	3700	4500	4750	5225	21175
Hedef 2.1	3000	3700	4500	4750	5225	21175
Amaç 3	6250	7800	9500	10900	12050	46500
Hedef 3.1	1700	2200	2500	2800	3200	12400
Hedef 3.2	1300	1800	2000	2200	2600	9900
Hedef 3.3	3250	3800	5000	5900	6250	24200
Genel Yönetim Giderleri	2550	2900	3350	3600	4100	16500
TOPLAM	11250	13900	16600	18400	20475	80625

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

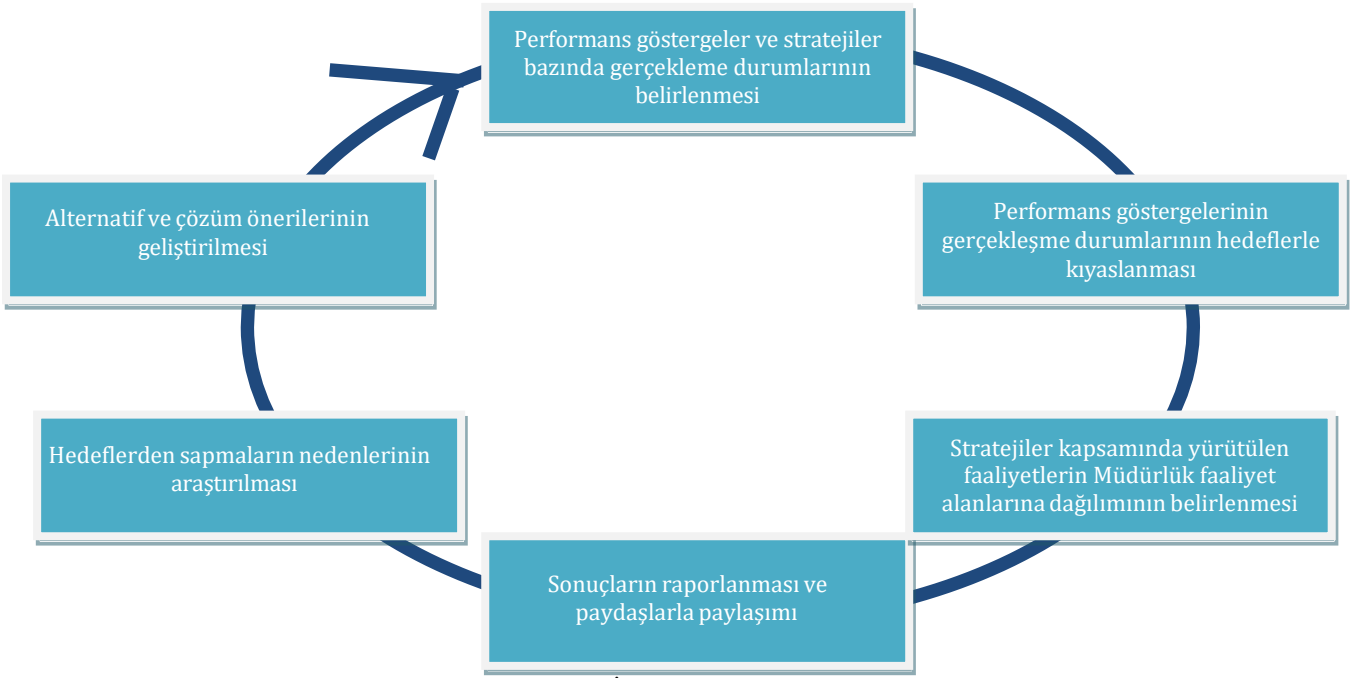
Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 1. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

5.1. Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin İşleyişi

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükemmeliyetçi olmak ve katılımı artırmak amacıyla her yıl Eğitim Öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasındaki süreçte müdürlüğümüzce hazırlanan raporlama araçları ile yapılacaktır. Elde edilen veriler sonucunda 31 Aralık tarihi itibarı ile izleme sonuçlarına yönelik değerlendirme yapılarak, negatif sonuçlar gösteren veya iyileştirmeye açık performans göstergeleri için, gerekli önlemlerin alınmasına yönelik faaliyetlerin artırılması sağlanacaktır.



Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci

6. EKLER

Ek 1. Anketler

	ÖĞRENCİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

SIRA	VELİR İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()



İletişim

Adres : Gündoğdu Mahallesi 2482. Sokak Park Sitesi

No:8 Kepez/Antalya

Email : 760963@meb.k12.tr

Telefon : 0 (242) 326 31 29

Web: <http://antalyaisitmeengelliler.meb.k12.tr>